



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

# NOTE SULLA LA DIDATTICA AA 2020/2021

CONSULTA DIRETTORI  
RIUNIONE del 10 SETTEMBRE 2020

# NOTE INFORMATIVE PER I DIRETTORI

## • **SINTESI DEI PUNTI TRATTATI:**

- Modalità didattiche
- Prenotazione presenze in aula studenti
- A lezione: trasmettere e registrare
- Disposizioni sanitarie

# Modalità didattiche

- Tutte le lezioni si svolgeranno in presenza, gli studenti potranno comunque assistere online alle lezioni sia in diretta video-streaming, sia attraverso la loro video-registrazione.
- *Didattica mista a piccoli gruppi*: assegnisti di ricerca potranno svolgere per l'a.a. 2020/21 un numero di ore di didattica che è stato elevato a 60.
- *Didattica mista a rotazione*
- telecamera fissa e microfono direzionale e riprodotte in diretta. La video-registrazione della lezione sarà disponibile agli studenti per almeno 15 giorni. (Nota tecnica 1).

# Prenotazione presenze in aula studenti

- Piattaforma attiva
- Link ai propri insegnamenti su home page docente
- Gli elenchi degli studenti che abbiano effettuato la scelta saranno consultabili e scaricabili dai docenti responsabili dei singoli insegnamenti e in forma sintetica dai Direttori di Dipartimento, dai Presidenti di Facoltà, dai Presidenti dei Consigli Didattici e dai Referenti di Corso di Laurea per quanto di loro competenza e da personale da loro segnalato.
- Il giorno e l'ora al quale i dati saranno scaricati per la formazione di turni / sottogruppi verranno comunicati in tempo utile dai singoli Corsi di Laurea agli studenti. Tale operazione sarà da effettuare più di una volta durante il semestre.

# A lezione: trasmettere e registrare

- L'Ateneo ha fornito al docente una licenza al programma di videoconferenza ZOOM
- Il docente ha ricevuto un messaggio da [staff.aulemultimediali@unipv.it](mailto:staff.aulemultimediali@unipv.it) sul suo indirizzo @unipv. Nel messaggio gli verrà indicato come attivare il nuovo indirizzo @universitadipavia.it (validità 30 gg)
- REGISTRAZIONE IN AULA:
- Il docente potrà Registrare la lezione direttamente sul cloud ZOOM
- Una volta pronto il file, ZOOM fornisce un avviso per e-mail
- Entro 5 giorni dalla data in cui si è tenuta la lezione il docente preleva i filmati dal cloud ZOOM per depositarli nel GDrive della casella [email@universitadipavia.it](mailto:email@universitadipavia.it). Trascorsi 5 giorni la lezione non sarà più disponibile nel cloud ZOOM per tale operazione.
- In alternativa il docente potrà registrare la lezione sul proprio PC in locale sempre con ZOOM ma il processo è più lento e a maggior rischio perdita dati.
- Non appena le telecamere saranno disponibili, distribuite e operative il servizio ICDC fornirà a tutti i docenti l'opportunità di una prova

# Disposizioni sanitarie

- - vie di accesso: lo studente seguirà le indicazioni fornite dalla apposita segnaletica:
- mantenere la distanza interpersonale di un metro
- come da disposizioni ministeriali all'ingresso dell'Università NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.
- lo studente che presenti temperatura corporea oltre i 37,5 e/o sintomi respiratori dovrà rimanere a casa
- obbligo di mascherina chirurgica o di comunità: verranno installati distributori automatici di mascherine e soluzioni igienizzanti a pagamento.

# Disposizioni sanitarie: mascherine

- esame orale davanti alla commissione e distanza inferiore ai due metri tengono la mascherina sia i commissari che l'esaminando
- sedute di laurea: se il laureando può stare a due metri dalla commissione può togliere la mascherina ma il microfono andrà sanificato tra un candidato e l'altro: può farlo lo studente stesso con salviette disinfettanti opportunamente rese disponibili
- il docente se lo desidera fa lezione senza mascherina ma si tiene almeno a due metri dalla prima fila: se tossisce o starnutisce si volta verso il muro e si copre il viso con il braccio o con la mascherina; in alternativa il docente può scegliere di utilizzare la maschera trasparente o altro tipo di mascherina
- la distanza tra commissione di esame e candidato dovrà essere pari ad almeno 2 metri.
- i commissari dovranno indossare la mascherina e mantenere tra loro la distanza interpersonale di 1 metro

# Disposizioni sanitarie: igienizzazione

- igienizzazione: verrà effettuata giornalmente dalla Ditta affidataria delle pulizie secondo le regole dell'ISS; verranno forniti kit con salviettine e spray disinfettante a disposizione degli studenti e del personale docente;
- - areazione: i locali saranno areati da parte del personale addetto nel corso delle manovre di sanificazione e durante lo svolgimento delle prove d'esame o delle lezioni per 15 minuti ogni 2 ore
- - gli effetti personali saranno sistemati mantenendo anche tra gli oggetti di diverse persone una distanza di sicurezza



# Disposizioni sanitarie: gestione Covid

disposizioni dell'All. 1 Protocollo gestione Covid del MUR

- gli studenti in aula saranno tracciati mediante appello nominale : gli elenchi dovranno essere conservati per almeno 14 giorni (**PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DI CASI CONFERMATI E SOSPETTI DI COVID-19 NELLE AULE UNIVERSITARIE. ALL 1 –CIRC MUR 13 del 04/09/2020**)
- Il Cineca sta implementando l'app MyUniPv con sistemi di contact tracing: l'app sarà pronta verso metà ottobre 2020
- in caso di malessere in aula lo studente dovrà tempestivamente avvisare il docente che seguirà il protocollo previsto:
- invitare lo studente, munito di mascherina, ad accomodarsi nella prevista stanza Covid
- chiamare la squadra di emergenza e di primo soccorso
- l'Ateneo ritiene fondamentale che tutti coloro che appartengono a Unipv si dotino della app IMMUNI tenendola attiva durante i periodi di presenza negli spazi dell'Ateneo

# Disposizioni sanitarie: gestione Covid chiarimenti

- ordinanza Regionale (604 del 10/09/2020) art. 1 comma 1.1 numero 5: **mascherine** "È soggetto all'obbligo, a prescindere dal luogo di svolgimento dell'attività, il personale che presta servizio nelle attività economiche, produttive e sociali"
- tutto il personale (docente, PTA e tutti gli equiparati) all'interno del perimetro mantiene la mascherina mentre per gli studenti che non sono assimilati ai lavoratori vale all'aperto il discorso della distanza
- **sanificazione dei bagni**: il protocollo\* e l'accordo con Saser prevedono che i bagni a servizio di aule, laboratori didattici, biblioteche e sale studio siano puliti e sanificati 3 volte al giorno. Gli altri sono sanificati giornalmente.
- l'isolamento fiduciario è considerato malattia. Lo attesta un certificato medico rilasciato dal MMG o da ATS, il soggetto è riammesso con le modalità descritte nel protocollo
- la segnalazione sul contagio arriva da ATS al referente universitario Covid (Dott.ssa Lucilla Strada) che provvede a far chiudere e dare mandato di sanificare. Se avviene un caso di manifestazione di sintomi durante le attività in presenza sarà il processo contrario cioè il dipartimento avvisa il ref. Covid chiudendo l'aula o gli spazi coinvolti e poi si fa partire la richiesta di sanificazione e la comunicazione ad ATS.
- Il referente comunica i nominativi ad ATS che contatta poi le persone
- **\* il protocollo è in fase di elaborazione e verrà diffuso appena disponibile**

# Disposizioni sanitarie: gestione Covid chiarimenti

- - in caso di isolamento di una classe/docente le lezioni proseguono in remoto ma si ricorda che il docente in isolamento è in malattia e non può fare smart working quindi le lezioni possono/devono proseguire ma va individuato un sostituto del docente.
- In conseguenza della proroga dello stato di emergenza disposta con il DL n. 83 del 30 luglio 2020, recante *“Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19, deliberata il 31 gennaio 2020”*, è stato prorogato, dal 1° agosto e fino al 15 ottobre p.v., il diritto allo svolgimento delle prestazioni di lavoro in modalità agile, a condizione che tale modalità sia compatibile con le caratteristiche della prestazione, alle seguenti categorie di lavoratori:
  - lavoratori disabili gravi, di cui all’art. 3, co. 3 della legge n. 104/1992 (art. 39, co. 1, D.L. 17.3.2020, n. 18)
  - lavoratori che abbiano nel proprio nucleo familiare una persona con disabilità grave, di cui all’art. 3, co. 3 della legge n. 104/1992 (art. 39, co. 1, D.L. 17.3.2020, n. 18)
  - lavoratori immunodepressi e familiari conviventi di persone immunodepresse (art. 39, co. 2 bis, D.L. 17.3.2020 n. 18) lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o, comunque, da comorbilità che possono caratterizzare una situazione di maggiore rischiosità accertata dal medico competente, nell’ambito della sorveglianza sanitaria eccezionale (art. 90, co. 1, secondo periodo, D.L. 19.5.2020, n. 34)

# MODALITA' ORGANIZZATIVE DEFINITE

- SANIFICAZIONE AULE OK
- SANIFICAZIONE SERVIZI OK
- AREAZIONE LOCALI OK
- CONSUMO PASTI OK LE MENSE RIAPRIRANNO IL 14/0/2020
- PERCORSI OBBLIGATI OK
- RILEVAZIONE TEMPERATURA CORPOREA OK
- DISTANZIAMENTO SOCIALE in aula OK
- DISTANZIAMENTO SOCIALE in laboratorio OK
- TIROCINI OK

# MODALITA' ORGANIZZATIVE DEFINITE

- LAVORATORI FRAGILI

- DOCUMENTARE LA PATOLOGIA INDIPENDENTEMENTE DALL'ETA' ANAGRAFICA
- INVIARE PER EMAIL LA DOCUMENTAZIONE AL MEDICO COMPETENTE DI ATENEIO
- ATTENDERE LA PREVALUTAZIONE
- INOLTARE DOMANDA DI VALUTAZIONE AL RETTORE: L'UFFICIO PROTOCOLLO LA INVIERA' DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO SANITA'
- RECARSÌ ALLA VISITA
- LE MODALITA' DI VIAGGIO NON VENGONO CONTEMPLATE

# MODALITA' ORGANIZZATIVE DEFINITE

- STUDENTI FRAGILI

- DOCUMENTARE LA PATOLOGIA
- INVIARE PER EMAIL LA DOCUMENTAZIONE AL MEDICO COMPETENTE DI ATENEO
- ATTENDERE LA PREVALUTAZIONE
- INOLTARE DOMANDA DI VALUTAZIONE AL RETTORE: L'UFFICIO PROTOCOLLO LA INVIERA' DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO SANITA'
- RECARSÌ ALLA VISITA
- LE MODALITA' DI VIAGGIO NON VENGONO CONTEMPLATE
- **DEFINIRE MODALITA' ALTERNATIVE PER LA FREQUENZA IN LABORATORIO**

# CRUI did. 2020/21

- in caso di contingentamento delle presenze, privilegiare la frequentazione delle aule da parte degli immatricolati e nel garantire disponibilità di spazi in via prioritaria agli insegnamenti che ricadono nelle taf-a (base) e taf-b (caratterizzante)
- l'assolvimento degli incarichi didattici da parte dei docenti sia valutato in termini orari con riferimento ad una erogazione in presenza che assicuri i medesimi contenuti formativi attualmente trasmessi

# DEFINIZIONE ORARI

- Favorire una didattica continuativa in presenza giornaliera per lo stesso gruppo di studenti
- Limitare al massimo gli spostamenti degli studenti (casa/Ateneo e ritorno)
- Considerare la disponibilità delle aule
- Definire il numero di contratti necessari relativamente alla didattica in presenza
- Utilizzare per lezioni on line anche l'orario 18/20 e il sabato