

Dieta Chetogenica Classica Pro

Istruzioni per l'acquisto

1. Aprire il sito spmsf.unipv.it/ketopro



Dieta Chetogenica Classica Pro

Acquista

Hai già usato il Software?

No?

Registrati come Nuovo cliente per scaricare il software in versione gratuita per 1 mese o a pagamento per 12 mesi.

Si?

Entra nell' Area riservata con email e password in tuo possesso, clicca su Nuova licenza e segui le istruzioni.

Panoramica

Descrizione

Specifiche tecniche

Il software consente di creare menu giornalieri, settimanali e calcolare il rapporto tra Lipidi e la somma di Proteine e Carboidrati ai fini dell'elaborazione di una dieta Chetogenica Classica personalizzata.

Permette inoltre di stampare o salvare le diete normali o dettagliate, aggiungere o modificare gli alimenti, ecc.

Questo trattamento dietetico deve essere seguito sotto costante controllo medico.

Software

Scarica

Nuovo cliente

Area riservata

Per scaricare **Dieta Chetogenica Classica Pro** versione **1.52** inserisci l'indirizzo email e la chiave di licenza ad esso associata ottenuta tramite registrazione per **acquisto o prova gratuita** e clicca su *Scarica*.

Prima di scaricare leggete i **problemi noti**

[Manuale di istruzioni](#)

Email

2. Se non si è ancora registrati cliccare su «Nuovo cliente» e compilare i campi, altrimenti andare al punto 3



Software

[Scarica](#) **Nuovo cliente** [Area riservata](#)

Registrazione nuovo cliente

Prima di registrarsi controllare le **specifiche tecniche**

La licenza dà diritto all'utilizzo del software su due macchine.

Selezioni il tipo di licenza, inserisca i dati e clicchi su *Invia*.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Tipo licenza *

Prova gratuita (DEMO) per 1 mese

Paziente: al prezzo di € 50 + iva / anno

Professionista: al prezzo di € 200 + iva / anno

Tipo cliente *

Persona fisica

Società

Nome *

Mario

OK!

Cognome *

Rossi

OK!

- Cliccando su Invia si riceverà una email con le istruzioni per il pagamento e per il caricamento della ricevuta sul sito web.
- Una volta effettuato il bonifico e ottenuto un file che ne provi l'avvenuto pagamento (ricevuta elettronica o scansione della ricevuta cartacea) passare al punto 5

3. Se si è già registrati effettuare l'accesso all'«Area riservata»

Software

[Scarica](#) [Nuovo cliente](#) [Area riservata](#)

Area riservata

Email *

Password *

Sistema anti spam (ReCAPTCHA)

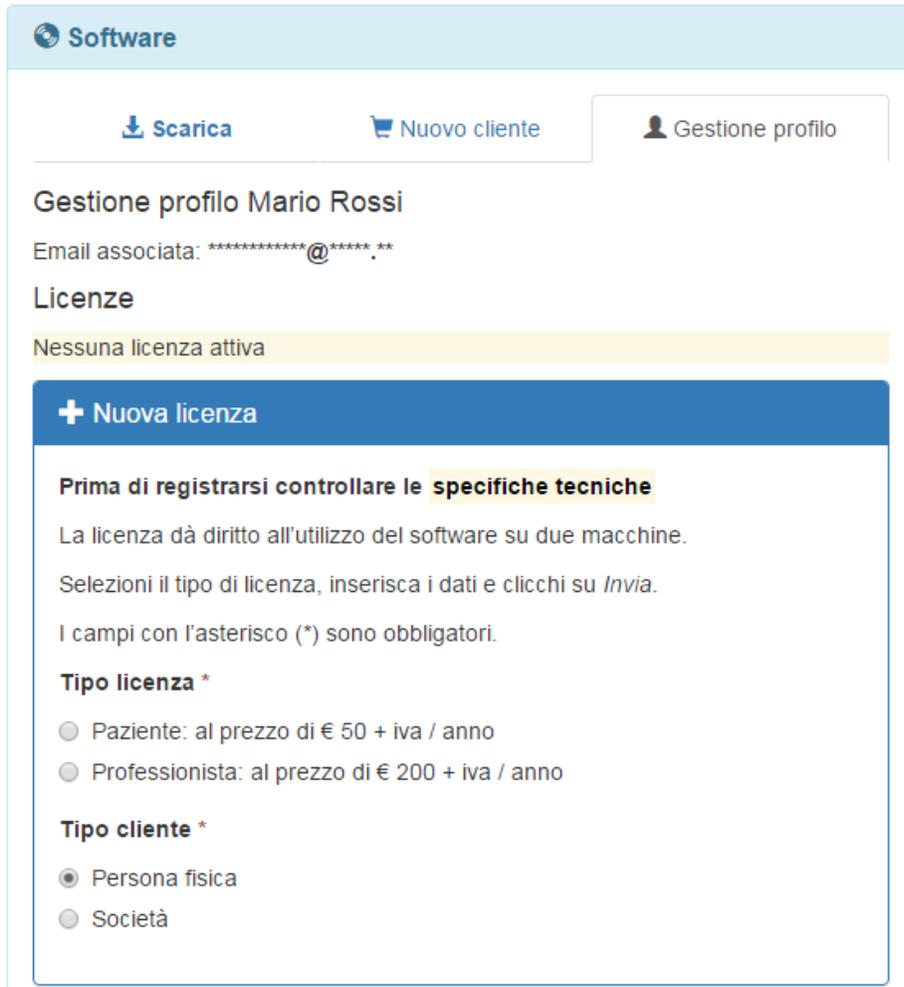
Non sono un robot

reCAPTCHA
Privacy - Termini

Login

- Digitare email e password inseriti durante la prima registrazione, cliccare sul sistema anti spam e premere «Login»

4. Se si vuole acquistare una nuova licenza cliccare su «+ Nuova licenza»



The screenshot shows a web interface for software management. At the top, there's a navigation bar with 'Software' and three buttons: 'Scarica', 'Nuovo cliente', and 'Gestione profilo'. Below this, the user's profile is shown as 'Mario Rossi' with an associated email. The 'Licenze' section indicates 'Nessuna licenza attiva'. A prominent blue button labeled '+ Nuova licenza' is visible. Below it, there's a section titled 'Prima di registrarsi controllare le specifiche tecniche' which provides instructions on license usage and selection. It lists two license types: 'Paziente' (€ 50 + iva / anno) and 'Professionista' (€ 200 + iva / anno). Underneath, there are radio buttons for 'Tipo cliente', with 'Persona fisica' selected and 'Società' as an alternative.

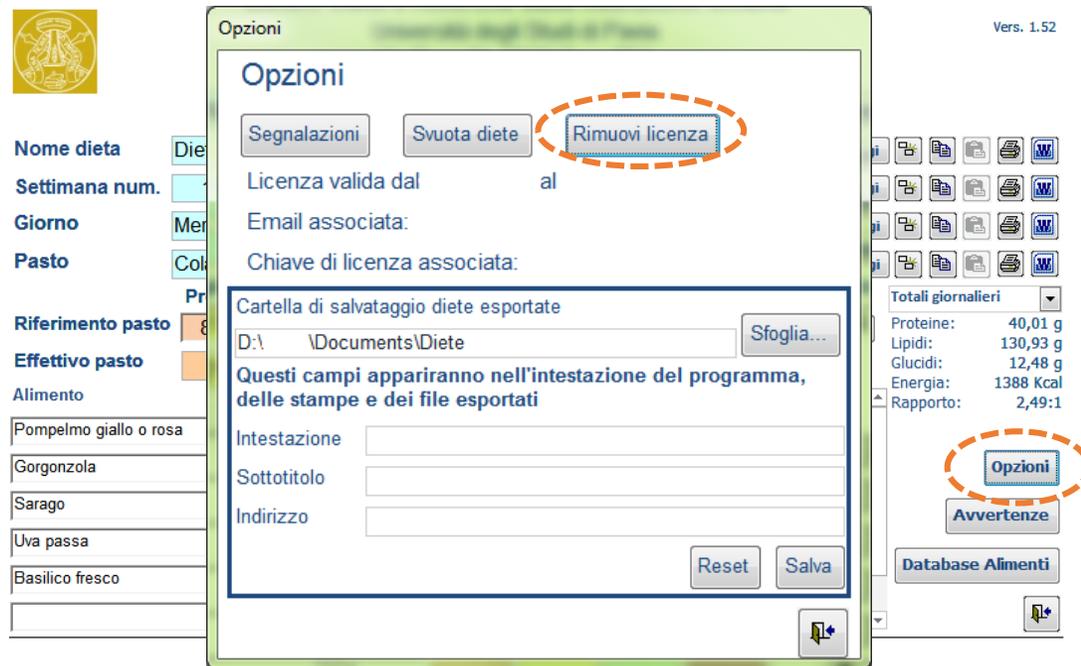
- Compilare i campi e premere «Invia»
- Effettuare il bonifico e salvare un file che ne provi l'avvenuto pagamento (ricevuta elettronica o scansione della ricevuta cartacea)

5. Inviare l'attestazione di pagamento

The screenshot shows a user profile page for 'Mario Rossi' with a 'Software' header. Navigation links include 'Scarica', 'Nuovo cliente', and 'Gestione profilo'. The profile section shows the email 'mario.rossi@example.com' and a license for 'Demo dal 14 dic 2016 al 14 dic 2017 (Attiva)'. Under the 'Pagamenti' section, a payment entry is highlighted with a dashed orange circle: '€ Paziente: al prezzo di € 50 + iva / anno (In attesa)'. Below this, there is a file upload area with the text 'Ricevuta di pagamento nei seguenti formati: PDF, JPG, PNG, TIFF, DOC, DOCX *', a 'Scegli file' button, and an 'Invia' button. At the bottom, there are 'Logout' and 'Aggiorna profilo' buttons, and a session timeout warning: 'Tra 20:22 minuti scadrà la sessione di login.' with a progress bar.

- Una volta in possesso del file che attesti il pagamento del bonifico entrare nell'Area riservata
- Cliccare sul pagamento presente
- Cliccare su Scegli file e selezionare la ricevuta di pagamento
- Cliccare infine su Invia, apparirà una notifica sull'esito dell'invio
- Premere Aggiorna profilo per vedere lo stato attuale

Ricezione della chiave di licenza



- Una volta che il nostro staff avrà validato il pagamento (di solito entro le ore 17 nei giorni feriali) riceverà una email con la chiave di licenza
- Se è la prima licenza che si ottiene, scaricare il programma dal sito inserendo email e chiave di licenza
- Per attivare il programma inserire email e chiave di licenza al primo avvio oppure se si possiede una licenza demo o in scadenza cliccare su Opzioni e poi su Rimuovi licenza