



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA**  
**DIPARTIMENTO DI SANITÀ PUBBLICA, MEDICINA SPERIMENTALE E FORENSE**

**Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di Direttore delle attività didattiche del Corso di Laurea in Terapia Occupazionale – Biennio accademico 2017-2018, 2018/2019**

**Repertorio n. 14/2018**

**Protocollo n. 472 del 23/02/2018**

**Titolo VII**

**Classe 4**

**Fascicolo 1/2018**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI  
SANITÀ PUBBLICA, MEDICINA SPERIMENTALE E FORENSE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Pavia;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 19 febbraio 2009, determinante le classi dei Corsi di Laurea per le Professioni Sanitarie;

**VISTO** l'articolo 4, comma 5, del citato Decreto in base al quale "*l'attività formativa pratica e di tirocinio clinico deve essere svolta con la supervisione e la guida di tutori professionali appositamente formati e assegnati ed è coordinata, con incarico triennale, da un docente appartenente allo specifico profilo professionale, in possesso della Laurea Specialistica o Magistrale della rispettiva classe, nominato sulla base della valutazione di specifico curriculum che esprima la richiesta esperienza professionale, non inferiore ai cinque anni, nell'ambito della formazione*";

**VISTO** il parere n. 14 del 18 ottobre 2011, con il quale ANVUR ha definito i requisiti del Direttore delle Attività Didattiche dei Corsi di Studio nelle Professioni Sanitarie;

**VISTA** la mozione approvata dall'Osservatorio Nazionale per le Professioni Sanitarie in data 6 dicembre 2012, relativa, tra l'altro, al ruolo del Direttore delle Attività Didattiche;

**VISTE** le Linee guida per la programmazione delle attività didattiche per l'a.a. 2017/2018 approvate dal Senato Accademico nella seduta del 20 febbraio 2017;

**VISTA** la delibera con la quale il Consiglio Didattico della Classe delle Lauree nelle Professioni Sanitarie della Riabilitazione, nella seduta del 16 marzo 2017, ha proposto la programmazione didattica relativa all'a.a. 2017/2018;

**VISTA** la delibera con la quale il Consiglio del Dipartimento di Sanità pubblica, medicina sperimentale e forense, nella seduta del 22 marzo 2017 ha approvato la programmazione didattica relativa al Corso di Laurea in Terapia occupazionale per l'a.a. 2017/2018;

**VISTA** la delibera con la quale il Direttore del Dipartimento di Sanità pubblica, medicina sperimentale e forense, con Decreto d'urgenza 12/2017, prot. 300 del 14/02/2018 ha approvato di avviare la procedura di selezione del Direttore delle Attività Didattiche per il Corso di Laurea in Terapia occupazionale;

**RAVVISATA** la necessità di procedere alla pubblicazione di un avviso di selezione per la copertura dell'incarico di Direttore delle Attività Didattiche per il Corso di Laurea in Terapia occupazionale, per il biennio a.a. 2017/2018-2018/2019,

**DECRETA**

## 1. - INCARICO

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il conferimento dell'incarico di Direttore delle Attività Didattiche per il Corso di Laurea in Terapia occupazionale, per il biennio accademico 2017/2018, 2018/2019.

## 2. - MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Hanno titolo a presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea specialistica/magistrale di area sanitaria nella classe del profilo professionale di riferimento;
- incarico di almeno un insegnamento/modulo curricolare nel Corso di laurea in Terapia Occupazionale

Non sono ammessi a partecipare:

1. coloro che risultino sospesi dal servizio in via cautelare, ancorché discrezionale, per reati per i quali non sia stata ancora pronunciata sentenza definitiva;
2. coloro che siano stati destinatari di procedimenti disciplinari per fatti che hanno dato luogo a sanzioni superiori alla censura;
3. coloro che abbiano contenziosi pendenti con l'Università degli Studi di Pavia.

Nella domanda i candidati devono indicare chiaramente il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail e codice fiscale, il ruolo ricoperto presso la struttura convenzionata e il nome dell'insegnamento/modulo per il quale viene presentata la domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle inviate oltre il termine perentorio.

Si richiede la massima precisione nella compilazione della domanda, in particolare il/la candidato/a dovrà fornire un indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione farà riferimento formale.

La domanda deve essere redatta in carta libera, scritta in modo chiaro e leggibile, sottoscritta dall'interessato e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Sanità pubblica, medicina sperimentale e forense – Unità di Igiene, Via Forlanini, 2 – 27100 Pavia entro il predetto termine perentorio del **15/03/2018 ore 12:00**.

Il Fac-simile della domanda è disponibile al seguente indirizzo web: <http://spmsf.unipv.it>

La domanda potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **a mano** direttamente alla Segreteria didattica dei corsi di studio c/o Dipartimento di Sanità Pubblica, Medicina Sperimentale e Forense c/o Unità di Igiene, via Forlanini 2, Pavia **orari: da lunedì a giovedì ore 9.00-11.00 / 14.00-15.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00**. Farà fede la data di assunzione a protocollo della stessa;
- **per raccomandata con avviso di ricevimento**. Farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
- **per posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: PEC SEGRETERIA DI DIPARTIMENTO neuroscienze@certunipv.it soltanto qualora il candidato sia titolare di una casella di posta elettronica certificata. Farà fede la data e l'ora di trasmissione risultanti dalla relativa attestazione temporale ai sensi del D.lgs 82/2005 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013. In questo caso la domanda e tutti i documenti redatti e sottoscritti in base a quanto previsto nel presente bando, nonché le pubblicazioni, devono essere inviati in formato .pdf non modificabile.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae;
- elenco dei titoli accademici, scientifici, professionali, valutabili ai fini della selezione (autocertificabili ai sensi dell'art. 47 e 48 del D.P.R. 445/2000);

- elenco delle pubblicazioni, se esistenti;
- fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità.

In ottemperanza alle disposizioni normative in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 445/2000, alla domanda dovranno essere allegate soltanto autocertificazioni dei titoli conseguiti in Italia.

### **3 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:**

Il Direttore delle attività didattiche è nominato dal Presidente della Classe delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione L/SNT2.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione, costituita da tre componenti, di cui uno assume le funzioni di Presidente.

### **4 - ESCLUSIONE DALLA VALUTAZIONE COMPARATIVA**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa.

L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con provvedimento motivato del Direttore del Dipartimento che ha emanato l'avviso di selezione.

### **5 - COSTITUZIONE E ADEMPIMENTI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI**

La Commissione giudicatrice, composta da 3 docenti di ruolo, viene nominata dal Direttore del Dipartimento, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La valutazione delle candidature avverrà sulla base del curriculum e dei titoli didattici, scientifici e professionali con riferimento ai seguenti elementi:

- a) il possesso di laurea specialistica/magistrale di area sanitaria nella classe del profilo professionale di riferimento;
- b) incarico di almeno un insegnamento/modulo curricolare

Durante la prima riunione la Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati così come previsto dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Gli atti della Commissione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni.

La Commissione stabilisce i criteri in base ai quali effettuare la valutazione delle domande, dei titoli, delle pubblicazioni.

A ciascuna tipologia di titoli ed alle pubblicazioni possono essere attribuiti fino ad un massimo di 20 punti.

Per ciascun candidato viene predisposta una scheda riepilogativa, che fa parte integrante del verbale della Commissione, nella quale vengono menzionati i titoli posseduti, relativamente alle varie tipologie, le pubblicazioni ed il punteggio ad essi attribuito.

La Commissione redige la graduatoria di merito, costituita dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli, alle pubblicazioni.

In caso di parità, il vincitore è individuato sulla base del maggior punteggio riportato nella valutazione dei titoli professionali e accademici e tenuto conto dei titoli preferenziali.

Al termine dei lavori la Commissione invia al Direttore del Dipartimento, che ha emanato l'avviso di selezione, la graduatoria di merito che viene approvata, congiuntamente a tutti gli atti relativi alla procedura di selezione, e pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro soggetto individuato secondo l'ordine di graduatoria.

La selezione deve concludersi inderogabilmente entro 45 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## **6 - DIRITTI E DOVERI DEL TITOLARE DELL'INCARICO:**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Fisioterapia, il Direttore delle Attività Didattiche ha la responsabilità di assicurare l'integrazione tra gli insegnamenti teorici e il tirocinio, verificare la conformità degli insegnamenti professionali agli standard di competenza definiti, previo raccordo con i/il Coordinatori/e Didattici/o di sezione (Corso di Studio) e i Tutor Professionali se presenti delle strutture accreditate per l'attività di tirocinio.

## **7 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Responsabile unico del procedimento è il Segretario del Dipartimento Rag. Pinuccio Bonizzoni. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria del Dipartimento di Sanità pubblica, medicina sperimentale e forense per le finalità di gestione della presente procedura di valutazione comparativa e saranno trattati successivamente per l'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

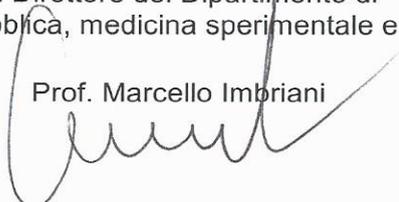
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore.

Per tutto quanto non esplicitamente indicato nel presente bando si fa riferimento alla normativa nazionale vigente in materia e al Regolamento d'Ateneo sul conferimento di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell' art. 23 della legge 240/2010.

Pavia, 23/02/2018

Il Direttore del Dipartimento di  
Sanità pubblica, medicina sperimentale e forense

Prof. Marcello Imbriani



PB/ec